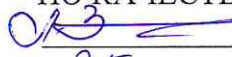
	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Организационно-правовая документация
	Положение о видах деятельности
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГТУ»
МГТУ-СК - ПВД-3.1.6./25-22	

УТВЕРЖДАЮ:
 РЕКТОР ФГБОУ ВО «МГТУ»



 С. К. КУИЖЕВА
 « 25 » февраля 2022




ПОЛОЖЕНИЕ
 о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
 ФГБОУ ВО «МГТУ»
 СИСТЕМА КАЧЕСТВА
 МГТУ-СК-ПВД-3.1.6./25-22
 Версия 1.0

СОГЛАСОВАНО:
 ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РУКОВОДСТВА
 ПО КАЧЕСТВУ

 Л.И. ЗАДОРЖНАЯ
 « 25 » февраля 2022

Майкоп, 2022


	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
Разработал	Начальник управления аспирантуры и докторантуры	З.А. Цеева	
Согласовал	Проректор по научной работе и инновационному развитию	Т.А. Овсянникова	
Согласовал	Начальник отдела менеджмента качества учебно-методического управления	Е.С. Серикова	
Согласовал	Начальник юридического отдела	Т.А. Глебова	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки: Дата и время распечатки 25.02.2022 15:12:00	Экземпляр №	Стр. 1 из 11

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Организационно-правовая документация
	Положение о видах деятельности
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГТУ»
МГТУ-СК - ПВД-3.1.6./25-22	

Положение рассмотрено на заседании совета по качеству ФГБОУ ВО «МГТУ» от 08.02.2022 г., протокол № 2 и принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 25.02.2022 г., протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программе аспирантуры	5
3	Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры	8
4	Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	10

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Организационно-правовая документация
	Положение о видах деятельности
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГТУ»
МГТУ-СК - ПВД-3.1.6./25-22	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – МГТУ, Университет), порядок проведения итоговой аттестации по программе аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите.

1.2. Аспирантура МГТУ осуществляет свою деятельность на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;


– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Устава и локальных актов ФГБОУ ВО «МГТУ».

1.3. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Информация о порядке и сроках приема в аспирантуру размещается на официальном сайте МГТУ.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, получившие образование в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.5. Необходимые для поступления в аспирантуру документы предоставляются на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном Российской Федерацией. Документы, полученные

	ФГБОУ ВО «МГУ»
	Организационно-правовая документация
	Положение о видах деятельности
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ»
МГУ-СК - ПВД-3.1.6./25-22	

в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. МГУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки МГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

1.7. МГУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение в аспирантуре персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.8. В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

1.9. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.10. В рамках осуществления научной деятельности, предусмотренной пунктом 1.8 настоящего Положения, аспирант имеет право на:


- а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);
- в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) доступ к информации о научных результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

При реализации программы аспирантуры МГУ оказывает содействие аспиранту:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д), в том числе с докладом по теме диссертации;
- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры МГУ имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно – исследовательской) деятельности университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых МГУ за счет федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно – исследовательской) деятельности.

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 25.02.2022, 15:12:06	<i>стр. 4 из 11</i>
--------------------	--	---------------------

	ФГБОУ ВО «МГУ»
	Организационно-правовая документация
	Положение о видах деятельности
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ»
МГУ-СК - ПВД-3.1.6./25-22	

1.11. МГУ вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием МГУ, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация-заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программе аспирантуры

2.1. В МГУ освоение программы аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме. Освоение программы аспирантуры начинается с 1 октября.

2.3. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.4. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – федеральные государственные требования).

2.5. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации.

2.6. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.


План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается локальным актом МГУ.

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 25.02.2022, 15:12:06	стр. 5 из 11
--------------------	--	--------------

	ФГБОУ ВО «МГУ»
	Организационно-правовая документация
	Положение о видах деятельности
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ»
МГУ-СК - ПВД-3.1.6./25-22	

Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте МГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Прием в МГУ для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

2.8. При реализации программы аспирантуры аспиранту предоставляются:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научно-исследовательской деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.


2.9. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности университета.

2.10. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

	ФГБОУ ВО «МГУ»
	Организационно-правовая документация
	Положение о видах деятельности
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ»
МГУ-СК - ПВД-3.1.6./25-22	

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2.11. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.12. При освоении программы аспирант имеет право на зачет МГУ результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет МГУ результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет МГУ результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в университете, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в заявительном порядке.


2.13. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется МГУ самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.14. При реализации программ аспирантуры МГУ вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.15. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

2.16. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Организационно-правовая документация
	Положение о видах деятельности
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГТУ»
МГТУ-СК - ПВД-3.1.6./25-22	

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.17. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.18. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями или самостоятельно установленными требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

2.19. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном МГТУ, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.20. Аспирант, отчисленный из университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в МГТУ в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в МГТУ свободных мест и сохранении прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, на котором такой аспирант был отчислен.

3. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры


3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

	ФГБОУ ВО «МГУ»
	Организационно-правовая документация
	Положение о видах деятельности
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ»
МГУ-СК - ПВД-3.1.6./25-22	

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры (адъюнктуры) или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.5. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3.6. Итоговая аттестация является обязательной.


3.7. МГУ дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается ректором или по его поручению заместителем руководителя организации.

Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

3.8. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации, выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 25.02.2022, 15:12:06	стр. 9 из 11
--------------------	--	--------------

	ФГБОУ ВО «МГУ»
	Организационно-правовая документация
	Положение о видах деятельности
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ»
МГУ-СК - ПВД-3.1.6./25-22	

3.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из МГУ в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе МГУ в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в МГУ, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в МГУ, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и МГУ, в том числе в случае ликвидации университета.

3.10. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из МГУ, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому университетом.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.11. Не допускается взимание оплаты с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

4. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

4.1. МГУ предоставляет выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

4.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.


4.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в университет, и оформляется приказом МГУ.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в МГУ не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

4.4 На период сопровождения университет вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно- справочным системам.

4.5. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 25.02.2022, 15:12:06	<i>стр. 10 из 11</i>
--------------------	--	----------------------

	ФГБОУ ВО «МГУ»
	Организационно-правовая документация
	Положение о видах деятельности
	Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГУ»
МГУ-СК - ПВД-3.1.6./25-22	

диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.